

## PROGRAMME DE FORMATION :

### « Chef de service (SSIAP 3) »

## Formation des chefs de service de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes

(Arrêté du 2 mai 2005 modifié par arrêté 22 décembre 2008 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et IGH)

### Programme de la formation :

- ✓ 1<sup>ère</sup> partie : Le feu et ses conséquences
    - Le feu
    - Comportement au feu
    - Mise en œuvre des moyens d'extinction
  - ✓ 2<sup>ème</sup> partie : La sécurité incendie et les bâtiments
    - Matériaux de construction
    - Etudes de plans
    - Outils d'analyse
  - ✓ 3<sup>ème</sup> partie : La réglementation incendie
    - Organisation générale de la réglementation
    - Classement des bâtiments
    - Dispositions constructives et techniques
    - Moyens de secours
    - Visites
    - Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées
  - ✓ 4<sup>ème</sup> partie : Gestion des risques
    - Analyse des risques
    - Réalisation des travaux de sécurité
    - Documents administratifs
  - ✓ 5<sup>ème</sup> partie : Conseil au chef d'établissement
    - Information de la hiérarchie
    - Veille réglementaire
  - ✓ 6<sup>ème</sup> partie : Correspondant des commissions de sécurité
    - Les commissions de sécurité
  - ✓ 7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité
    - Organiser le service
    - Exercer la fonction d'encadrement
    - Notions de droit du travail
    - Notions de droit civil et pénal
  - ✓ 8<sup>ème</sup> partie : Le budget du service sécurité
    - Suivi budgétaire du service
    - Fonction achat
    - Fonction maintenance
- Programme détaillé pages suivantes -

**Encadrement :** Formateur de qualification SSIAP 3  
(Monsieur François BUREL et/ou Madame Anne LAURENS LEPINAY)

**Nombre de stagiaires :** 6 à 10 stagiaires maximum

### Recyclages :

- Recyclage tous les 3 ans.
- Recyclage tous les 2 ans en matière de secourisme.

**Objectifs pédagogiques :** Permettre aux stagiaires d'acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires en sécurité incendie, à la prévention dans les ERP ou IGH et à l'entretien des matériels et moyens de secours afin d'être capable :

- de diriger une équipe d'agents de sécurité incendie,
- de manager un service de sécurité,
- de conseiller un chef d'établissement en matière de sécurité incendie,
- de participer à la gestion des risques quotidiens et lors de travaux,
- d'assurer la correspondance avec les commissions de sécurité,
- d'effectuer le suivi budgétaire du service et le suivi des obligations de contrôle et d'entretien..

Préparer le stagiaire au passage et à l'obtention du diplôme SSIAP3 délivré par le Service Départemental d'Incendie et de Secours

**Prérequis (dispositions de l'article 6 §1 de l'arrêté du 2 mai 2005):**

- Etre titulaire de l'AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours) ou de PSC1 acquis depuis moins de 2 ans OU être titulaire d'un CFAPSE, PSE1 ou SST en cours de validité
- Etre titulaires du diplôme SSIAP2 ou d'ERP2 ou IGH2
- Pouvoir justifier de 3 ans d'expérience de la fonction de Chef d'équipe de sécurité incendie (attesté par l'employeur ou le contrat de travail) ou être titulaire d'un diplôme de niveau 4
- Certificat médical d'aptitude physique de moins de 3 mois

### Outils pédagogiques et techniques :

Salle de formation équipée, cours sur vidéo projecteur, supports pédagogiques papier, Documentations spécifiques  
Matériels informatiques dont logiciel adapté à la création d'un planning (tableur)

Matériels spécifiques (liste non exhaustive) :

- Plans, règlement de sécurité dans les ERP.
- Extincteurs, Robinet d'incendie armé
- ...

### Évaluation des connaissances :

**Epreuve écrite 1: (40 mn) :** QCM de validation des connaissances (40 questions)

**Epreuve écrite 2 (2h30 mn) :** Rédaction d'une notice technique de sécurité, à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1<sup>re</sup> catégorie ou 2<sup>e</sup> catégorie

**Epreuve orale : (15 mn par stagiaire) :** Jury.

### Sanction de la formation :

- Certificat de chef de service (SSIAP 3) - Attestation de compétence durée de validité 3 ans.

*En cas d'échec à une des épreuves, le candidat a un an pour repasser l'épreuve à laquelle il a échoué, sans suivre de nouveau la formation. Passé ce délai, une formation complète devra être à nouveau suivie avant de se représenter à un examen*

**PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION INITIALE « SSIAP3 »**  
 Formateurs M. François BUREL ou Mme Anne LAURENS LEPINAY – Qualification SSIAP 3

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>1<sup>ère</sup> partie : Le feu et ses conséquences</b>		<b>12h00</b>	
<b>Séquence 1 : Le feu</b>		<b>4h00</b>	4h00
Thème	Écllosion et développement du feu		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes)</li> <li>✓ Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques</li> <li>✓ La fumée et ses dangers</li> <li>✓ Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection</li> <li>✓ Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant.</li> </ul>		
<b>Séquence 2 : Comportement au feu</b>		<b>4h00</b>	4h00
Thème	Réaction et résistance au feu		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La résistance au feu des éléments de construction</li> <li>✓ La réaction au feu des matériaux d'aménagement</li> <li>✓ Les critères de classement de ces comportements.</li> </ul>		
<b>Séquence 3 : Mise en œuvre des moyens d'extinction</b>		<b>4h00</b>	0h30
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Méthode d'extinction d'un début d'incendie</li> <li>✓ Protection individuelle.</li> </ul>		
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– d'un extincteur adapté au risque</li> <li>– d'un RIA</li> </ul> </li> </ul>		3h30
Remarque	<i>Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes.</i>		
<b>2<sup>ème</sup> partie : La sécurité incendie et les bâtiments</b>		<b>65h00</b>	
<b>Séquence 1 : Matériaux de construction</b>		<b>4h00</b>	0h30
Thème	Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les différents matériaux de construction</li> <li>✓ Les éléments de construction :</li> <li>✓ La typologie et le vocabulaire architectural</li> </ul>		
<b>Séquence 2 : Etudes de plans</b>		<b>22h00</b>	6h00
Thème	Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les différents plans</li> <li>✓ La notion de volumes</li> <li>✓ Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans</li> <li>✓ La représentation graphique d'un plan d'architecte</li> <li>✓ Concordance entre plan/coupe/façade</li> <li>✓ Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux</li> <li>✓ Nature des plans figurant dans un dossier</li> </ul>		
Application	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies		16h00
Remarque	<i>Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre</i>		

		Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>				
<b>Séquence 3 : Outils d'analyse</b>			<b>39h00</b>	
Thème	Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M</li> <li>✓ La notice technique de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>– présentation générale du projet</li> <li>– consistance des travaux</li> <li>– incidence éventuelle sur le classement initial</li> </ul> </li> <li>✓ La notice descriptive proprement dite comportant: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nature des aménagements et matériaux utilisés</li> <li>– renseignements concernant les dégagements</li> <li>– renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)</li> <li>– renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)</li> </ul> </li> </ul>			7h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La notice technique d'accessibilité</li> <li>✓ Exercice de détermination des contraintes réglementaires</li> <li>✓ Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement.</li> </ul>			32h00
<b>3<sup>ème</sup> partie : La réglementation incendie</b>			<b>70h00</b>	
<b>Séquence 1 : Organisation générale de la réglementation</b>			<b>4h00</b>	
Thème	Expliquer la hiérarchie des normes			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contenu général des textes</li> <li>✓ Hiérarchie des textes</li> <li>✓ Présentation des liaisons entre les différents textes</li> </ul>			4h00
<b>Séquence 2 : Classement des bâtiments</b>			<b>9h00</b>	
Thème	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements</li> <li>✓ Classement d'un IGH</li> <li>✓ Classement d'un bâtiment d'habitation</li> <li>✓ Classement d'une installation soumise au code de l'environnement</li> </ul>			3h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exercices de classement d'ERP, d'IGH ;</li> <li>✓ La recherche dans la nomenclature.</li> </ul>			6h00
Remarque	<i>Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé</i>			
<b>Séquence 3 : Dispositions constructives et techniques</b>			<b>32h00</b>	
Thème	Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>– implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;</li> <li>– construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;</li> <li>– dégagement (principe, calcul, particularités) ;</li> <li>– désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;</li> <li>– installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;</li> <li>– les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;</li> <li>– les contrôles réglementaires</li> </ul> </li> </ul>			24h00
Application	Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements.			8h00
Remarque	<i>Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations. Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé.</i>			

		Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>				
<b>Séquence 4 : Moyens de secours</b>			<b>12h00</b>	
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ;</li> <li>✓ Moyens d'alerte des secours ;</li> <li>✓ Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ;</li> <li>✓ Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé.</li> </ul>			2h00 1h00 6h00
Application	Gestion d'une alarme.			3h00
<b>Séquence 5 : Visites</b>			<b>10h00</b>	
Thème	Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fonctionnement du service de sécurité d'un site</li> <li>✓ Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité</li> <li>✓ Organisation d'un PC de sécurité</li> <li>✓ Fondamentaux des dispositions constructives</li> </ul>			1h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A.</li> <li>✓ Visite d'un immeuble de grande hauteur</li> </ul>			6h00 3h00
<b>Séquence 6 : Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</b>			<b>3h00</b>	
Thème	Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application			
Contenu	Les dispositions réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ les commissions accessibilité</li> <li>✓ les exigences réglementaires générales</li> <li>✓ les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>✓ autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>✓ visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>			2h00
Application	Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment			1h00
<b>4<sup>ème</sup> partie : Gestion des risques</b>			<b>23h00</b>	
<b>Séquence 1 : Analyse des risques</b>			<b>12h00</b>	
Thème	Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)</li> <li>✓ Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs</li> <li>✓ Le document technique amiante (DTA)</li> <li>✓ Le plan de prévention</li> <li>✓ Evaluation des risques de travaux par points chauds</li> <li>✓ Etude des documents et projets</li> <li>✓ Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé.</li> </ul>			8h00
Application	Etude d'un cas pratique.			4h00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.			

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>			
<b>4<sup>ème</sup> partie : Gestion des risques (suite)</b>			
<b>Séquence 2 : Réalisation des travaux de sécurité</b>		<b>4h00</b>	
Thème	Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux.		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation de réunions préliminaires</li> <li>✓ Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)</li> <li>✓ Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning)</li> <li>✓ Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux</li> <li>✓ Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente</li> </ul>		4h00
Remarque	<i>Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service sécurité incendie</i>		
<b>Séquence 3 : Documents administratifs</b>		<b>7h00</b>	
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les obligations en matière d'affichage</li> <li>✓ Elaboration des cahiers de consignes</li> <li>✓ Le permis de feu (GN 13)</li> <li>✓ Suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>✓ Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)</li> </ul>		3h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analyse critique de documents existants</li> <li>✓ Elaboration de consignes</li> <li>✓ Rédaction d'un plan de prévention.</li> </ul>		4h00
Remarque	<i>Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service sécurité incendie</i>		
<b>5<sup>ème</sup> partie : Conseil au chef d'établissement</b>		<b>6h00</b>	
<b>Séquence 1 : Information de la hiérarchie</b>		<b>4h00</b>	
Thème	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)</li> <li>✓ Présentation des rapports (le style et la forme)</li> <li>✓ Contenu et forme du compte rendu.</li> </ul>		1h00
Application	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident		3h00
<b>Séquence 2 : Veille réglementaire</b>		<b>2h00</b>	
Thème	Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables.		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance des différents supports de mise à jour.</li> <li>✓ Archivage de documents</li> </ul>		1h00
Application	Travail de recherche		1h00
<b>6<sup>ème</sup> partie : Correspondant des commissions de sécurité</b>		<b>6h00</b>	
<b>Séquence 1 : Commissions de sécurité</b>		<b>6h00</b>	
Thème	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.		
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Composition des commissions de sécurité ;</li> <li>✓ Rôle des commissions de sécurité ;</li> <li>✓ Missions des commissions de sécurité ;</li> <li>✓ Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);</li> </ul>		4h00
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)		2h00

		Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>				
<b>7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité</b>		<b>26h00</b>		
<b>Séquence 1 : Organiser le service</b>		<b>8h00</b>		
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> <li>– service intégré, externalisé, mixte</li> <li>– notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>– notions de délit de marchandage.</li> </ul> </li> <li>✓ Recrutement</li> <li>✓ Déterminer : <ul style="list-style-type: none"> <li>– le profil professionnel</li> <li>– les qualités humaines nécessaires</li> <li>– le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.</li> </ul> </li> <li>✓ Missions <ul style="list-style-type: none"> <li>– conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>– conformément à l'article GH 62.</li> </ul> </li> <li>✓ Equipements <ul style="list-style-type: none"> <li>– les moyens de communication</li> <li>– les rondiers (les horodateurs)</li> <li>– les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>– le matériel informatique</li> <li>– la tenue vestimentaire</li> <li>– le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes</li> <li>– etc.</li> </ul> </li> <li>✓ Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> <li>– la ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>– les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>– les rondes horodatées et à itinéraire programmé.</li> </ul> </li> <li>✓ Documents du service <ul style="list-style-type: none"> <li>– le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>– les documents de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>– les tableaux et plannings</li> <li>– la main courante</li> <li>– le recueil des procédures, des consignes</li> <li>– le classeur des rapports de rondes et d'intervention</li> <li>– les inventaires des matériels équipements</li> <li>– le plan d'archivage</li> <li>– les plans de l'établissement</li> <li>– classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✓ Définir la composition du service de sécurité, en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>– des obligations réglementaires</li> <li>– des horaires d'ouverture au public</li> <li>– du type de service adopté</li> <li>– définir le temps légal de travail pour un agent</li> <li>– congés payés</li> <li>– repos hebdomadaire</li> <li>– coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie)</li> <li>– définir le nombre d'agents</li> <li>– définir la disponibilité</li> <li>– gestion des absences imprévues</li> </ul> </li> </ul>			
	.../...	6h00		

		Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>				
<b>7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité (suite)</b>				
Contenu (suite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrôles</li> <li>✓ Les résultats au regard des objectifs</li> <li>✓ L'élaboration, la passation et le respect des consignes</li> <li>✓ Le comportement du groupe</li> <li>✓ Les ambitions du groupe</li> <li>✓ Le réalisme du calendrier, des plannings</li> <li>✓ Procédures et les consignes</li> </ul>			
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité			2h00
<b>Séquence 2 : Exercer la fonction d'encadrement</b>			<b>8h00</b>	
Thème	L'autorité dynamique.			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assumer les différentes fonctions de l'autorité ; <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ... )</li> <li>– Acquérir de la prestance</li> <li>– Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs</li> <li>– Susciter la confiance</li> <li>– Donner des directives et des ordres</li> <li>– Adapter son style d'autorité aux situations</li> <li>– Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>– Organiser une réunion</li> <li>– Communication de crise</li> </ul> </li> </ul>			4h00
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formuler un ordre opérationnel</li> <li>✓ Conduire un entretien hiérarchique</li> <li>✓ Organiser une réunion</li> <li>✓ Communication de crise.</li> </ul>			4h00
<b>Séquence 3 : Notions de droit du travail</b>			<b>6h00</b>	
Thème	Le code du travail.			
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les différents contrats de travail</li> <li>✓ L'accident du travail</li> <li>✓ L'accident du trajet</li> <li>✓ Les maladies professionnelles</li> <li>✓ La déclaration d'accident du travail 60 -3682</li> <li>✓ L'attestation de salaire 60 - 3951</li> <li>✓ La feuille d'accident du travail 11383 -01</li> <li>✓ L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"</li> <li>✓ Le CHSCT</li> <li>✓ Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les délégués du personnel</li> <li>– Les délégués syndicaux</li> </ul> </li> <li>✓ La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'entretien préalable</li> <li>– Le préavis</li> </ul> </li> <li>✓ Les négociations</li> <li>✓ Le conseil des prud'hommes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sa composition ;</li> <li>– Ses missions</li> </ul> </li> <li>✓ Les conventions collectives de branche</li> </ul>			4h00
.../...				

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>FORMATION INITIALE : CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE (suite)</b>			
<b>7<sup>ème</sup> partie : Le management de l'équipe de sécurité (suite)</b>			
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire</li> <li>✓ Renseigner le personnel sur les conventions collectives</li> <li>✓ Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples</li> </ul>	<b>4h00</b>	2h00
Remarque	<i>Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique</i>		
<b>Séquence 4 : Notions de droit civil et pénal</b>			
Thème	Les codes civil et pénal.	<b>4h00</b>	4h00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La délégation de pouvoir et la délégation de signature</li> <li>✓ La responsabilité civile et la responsabilité pénale</li> <li>✓ Le délit de mise en danger d'autrui</li> </ul>		
Remarque	<i>Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique</i>		
<b>8<sup>ème</sup> partie : Le budget du service sécurisé</b>			<b>8h00</b>
<b>Séquence 1 : Suivi budgétaire du service</b>			<b>3h00</b>
Thème	Réalisation des budgets.	<b>3h00</b>	2h00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Budget prévisionnel</li> <li>✓ Budget d'exécution</li> <li>✓ Plan du budget</li> <li>✓ Suivi des dépenses</li> </ul>		
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré		
<b>Séquence 2 : Fonction achat</b>			<b>3h00</b>
Thème	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Savoir procéder à des achats courants</li> <li>✓ Procéder à la passation de marchés.</li> </ul>	<b>3h00</b>	2h00
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forme et documents :</li> <li>✓ Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié</li> <li>✓ Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières</li> <li>✓ Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement</li> <li>✓ Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres</li> </ul>		
Application	Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières		
<b>Séquence 23 : Fonction maintenance</b>			<b>2h00</b>
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	<b>2h00</b>	1h30
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contextes des obligations réglementaires</li> <li>✓ Aspects juridiques :</li> <li>✓ Les contrats avec obligation de moyens</li> <li>✓ Les contrats avec obligation de résultat</li> <li>✓ Différents types de contrats :</li> <li>✓ Le contrat de types "prédictifs"</li> <li>✓ Le contrat de types "préventifs"</li> <li>✓ Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs"</li> <li>✓ Normalisation</li> </ul>		
Application	Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat		
			0h30