

## PROGRAMME DE FORMATION :

# MAINTENIR SES COMPETENCES TECHNIQUES & JURIDIQUES

### Objectifs pédagogiques :

Permettre aux diagnostiqueurs de maintenir leurs connaissances réglementaires, méthodologiques et juridiques nécessaires à l'exercice du métier de diagnostiqueur immobilier. Accroître les compétences des diagnostiqueurs en activité.

Permettre aux diagnostiqueurs d'être mieux protégés en cas de sinistre, en adaptant la rédaction du rapport de mission, en fonction du regard des tribunaux et des experts judiciaires.

### Contenu :

#### 1. Maintenance technique.

- Mise à jour des évolutions techniques, législatives et réglementaires,
- Analyse rédactionnelle et révision des modes opératoires,
- Montée en compétence parmi les domaines  
TERMITES, AMIANTE, GAZ, PLOMB, ELECTRICITE, DPE

#### 2. Maintenance Juridique.

- Connaître et analyser les principales sources de sinistres,
- Repérer les précautions rédactionnelles utiles et leur impact sur le sinistre,
- Adapter sa rédaction « personnelle »,
- Adapter sa pratique professionnelle en fonction des « pièges » classiques.

#### • Public visé :

Toute personne certifiée, réalisant des diagnostics techniques immobiliers

#### • Encadrement :

##### **Maintenance technique :**

Deux intervenants professionnels ayant plus de 10 ans d'expérience dans la réalisation des diagnostics techniques immobiliers.

##### **Maintenance Juridique :**

Avocat spécialiste ayant plus de 10 ans d'expérience dans la gestion de sinistres des domaines du diagnostic technique immobilier.

#### Outils pédagogiques et techniques :

- Supports pédagogiques papier.
- Cours sur vidéo projecteur.

Méthode participative basée sur l'expérience des formateurs.

#### Évaluation des connaissances :

- Exercices pratiques et mise en situation.

# MODALITES D'INSCRIPTION / CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## **Clauses générales :**

Toute inscription à une ou plusieurs formations implique de la part du client et stagiaire l'acceptation des présentes conditions et le respect par le stagiaire du règlement intérieur d'ODI FORMATION (disponible sur demande).

## **Les modalités d'inscription :**

Les inscriptions ne sont définitives qu'après réception de certains documents énumérés ci-dessous, selon votre situation :

- Pour les formations prises en charge par un organisme financeur (Pôle Emploi, OPCA...) un document officiel attestant de la prise en charge.
- Pour les formations d'un montant supérieur à 1.500,00 Euro, prises en charge par l'employeur : le devis daté, signé et tamponné accompagné d'un acompte de 30%.
- Pour les formations d'un montant supérieur à 1.500,00 Euros en auto-financement : le devis daté, signé accompagné d'un chèque d'acompte de 30%.
- Pour les formations dont le montant n'excède pas 1.500,00 Euros prises en charge par l'employeur : le devis daté, signé et tamponné accompagné du règlement total.
- Pour les formations dont le montant n'excède pas 1.500,00 Euros en auto-financement : le devis daté, signé accompagné du règlement total.

## **Ces documents sont à envoyer à : ODI FORMATION - lieu-dit Queyreau Ouest - 33126 SAINT-MICHEL-DE-FRONSAC**

*Tout règlement ou acompte non perçu à la date limite indiquée sur le bulletin d'inscription annulera l'inscription.*

En contrepartie du versement reçu, ODI FORMATION s'engage à réaliser la ou les action(s) prévue(s) dans le cadre de la présente convention et à fournir les documents et pièces de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation (attestation de formation, attestation de présence, etc..).

ODI FORMATION pourra, en accord avec le client, confier la conduite de tout ou partie de l'action de formation à un autre organisme de formation.

## **Convocation, report et annulation :**

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, une convocation indiquant les renseignements concernant la session en question est adressée à l'attention du stagiaire (date, lieu, heure). Dans le cas d'un stage intra-entreprise, une confirmation de réalisation de la session est adressée au commanditaire de la session.

ODI FORMATION se réserve le droit de reporter ou annuler un stage si l'effectif est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique. Dans ce cas, elle informe l'entreprise dans un délai minimum de 10 jours avant le début de la formation, rembourse les frais d'inscription versés et propose une inscription prioritaire sur les sessions suivantes.

Les demandes de report ou d'annulation du fait du stagiaire ou de l'entreprise commanditaire doivent se limiter aux cas de force majeure et ne pourront être acceptées que si elles surviennent au minimum deux semaines avant le début du stage. Passé ce délai, ODI FORMATION facturera le montant intégral de la formation. Toute session commencée est due en totalité.

## **Tarifs et conditions de paiement :**

A compter de la date de signature du présent devis, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucun paiement ne peut être exigé du stagiaire.

Les prix des formations sont ceux figurant sur le tarif en vigueur à la date de réalisation, Les prix sont exprimés en Euros. Ils sont valables en France métropolitaine. En cas de perte par le stagiaire de sa documentation ou d'attestation, une nouvelle documentation ou attestation lui sera facturée 60 Euros par unité (frais d'envoi inclus).

- Pour les formations prises en charge par l'employeur ou en auto-financement : un acompte est exigible à la commande (encaissable après délai de rétractation), le solde à régler selon échéancier à **l'entrée en formation**.
- Dans le cas de financement par un tiers (Pôle Emploi ou OPCA), le règlement est exigible à réception de la facture (et devront rappeler le numéro de la facture correspondante).

En cas de refus de prise en charge ou d'une prise en charge partielle, ODI FORMATION facturera le montant de la formation dû de la commande ou son solde au signataire du contrat de formation. Les règlements seront effectués par chèque à l'ordre de : ODI FORMATION.

## **Assurance :**

Pendant toute la durée du stage, le stagiaire reste responsable vis-à-vis des tiers et d'ODI FORMATION. Il doit être couvert par son entreprise ou à titre individuel par une assurance garantissant une couverture suffisante en responsabilité civile et contre les risques divers.

## **Loi applicable :**

Les Conditions Générales et tous les rapports entre ODI FORMATION et ses clients relèvent de la loi française. Attribution de juridiction : Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le Tribunal du siège social d'ODI FORMATION est seul compétent pour régler le litige.